



Ministero dell'Istruzione

I.C. GARIBALDI

Via Marconi 46 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Tel. 02 61294190
Cod. Fisc. 94581370155 Cod. Min. MIIC8AR001
e-mail miic8ar001@istruzione.it miic8ar001@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI/ESPERTI ESTERNI IN ORARIO CURRICOLARE PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO CON BES

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Garibaldi consente l'accesso di esperti esterni (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo, didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nella prima riunione di GLO (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto: durata del percorso; finalità; obiettivi, modalità.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Procedure da attuare:

CHI	PROCEDURE
FAMIGLIA/ESPERTI ESTERNI	<p>Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di 15 giorni precedenti all'accesso) che autorizzano l'accesso dell'esperto/terapista, consegnata agli Uffici della Segreteria (modello A - Ingresso Esperti/Terapisti) previa riunione del GLO/tecnica.</p> <p>Alla richiesta dei genitori dovrà essere allegato il Progetto di osservazione dell'esperto/terapista (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate con i docenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Motivazione dettagliata dell'osservazione;• Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;• Durata del percorso (inizio e fine), giorno e orario di accesso;• Garanzia di flessibilità organizzativa;• Dichiarazione di non osservazioni/ informazioni su terzi. <p>Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno (Allegato 1 del modello A - Progettualità dell'intervento a cura dell'esperto e sottoscrizione).</p> <p>Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista e/o esperto privato che effettuerà l'osservazione e le autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verranno in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (Allegato 2 del modello A - Documenti e dichiarazioni a cura dell'esperto).</p>

<p>SCUOLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Il Ds acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione (verbalizzato nel GLO o riunione tecnica); ● Il Ds acquisirà sottoscrizione di informativa (Modello Informativa) sull'accesso di personale esterno da parte degli altri genitori degli alunni della classe. ● Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.
<p>ESPERTI/GENITORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno. ● Successivamente all'intervento di osservazione, l'esperto o terapeuta SI IMPEGNA a consegnare e condividere con i docenti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento. Tale documentazione verrà consegnata dai genitori in Segreteria per l'inserimento nel Fascicolo Personale dell'alunno.