

**Al Dirigente Scolastico
IC Garibaldi Cinisello B.**

OGGETTO: Richiesta copia fotostatica prova di verifica svolta in classe – Accesso formale.

Io sottoscritto/a _____
Genitore/tutore dello/a alunno/a _____
frequentante la classe _____ Sez. _____
della Scuola _____

CHIEDO AUTORIZZAZIONE PER LA COPIA

della verifica di (specificare materia) _____

svolto da mio/a figlio/a in data _____

motivazione (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

Luogo e data _____

Firma _____

Allegare fotocopia del documento di identità del richiedente.

NB: L'estrazione di quanto richiesto avverrà nella tempistica massima di 15 gg dall'accettazione dell'istanza. Si rammenta il corretto uso dell'atto richiesto relativo alla diffusione con responsabilità connesse.

COSTI DI RIPRODUZIONE

Come da Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti del MIM, si ricorda che "l'estrazione di copie e atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,50 a pagine per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3" come confermato da delibera del C.I. del 13/02/2023.

MODALITA' DI VERSAMENTO

Le somme relative ai costi devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato in conto entrate del Tesoro capo 13 - Capitolo 3550 - ART.02 denominato "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione e del Merito - Somme relative a servizi resi dall'amministrazione", il cui IBAN è: IT43K0100003245348013355002 con indicazione della causale "rimborso accesso - L. 241/90", da produrre in segreteria didattica prima del ritiro.